

# Flexible Zeiterfassung

für Lotus Notes Client, Webbrowser,  
Smartphone oder Terminal

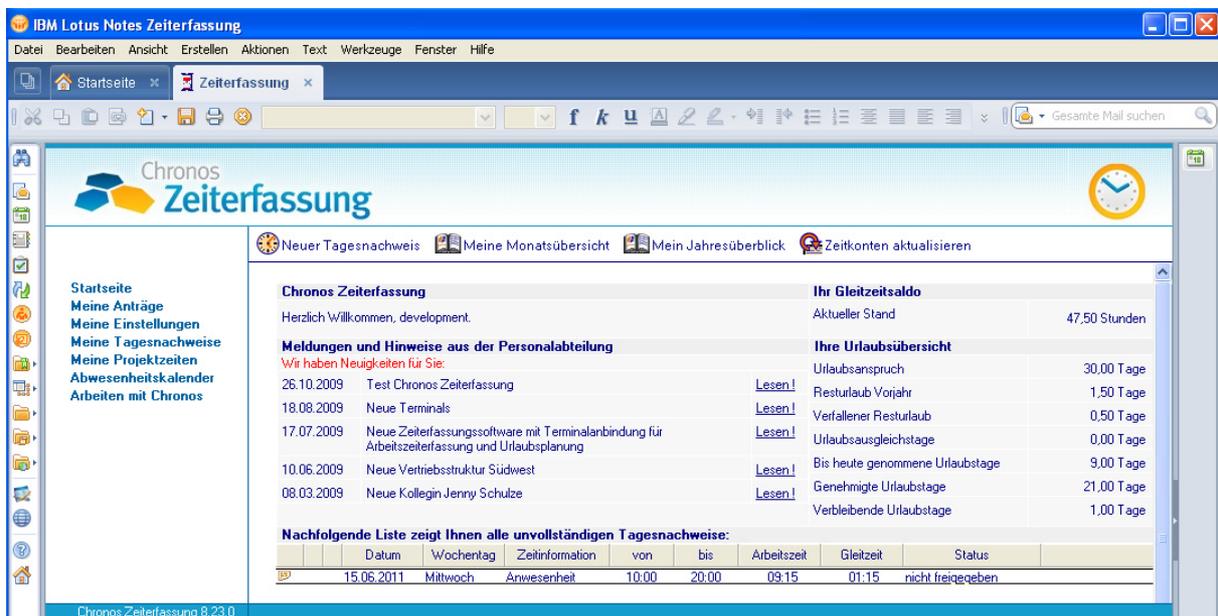


## Funktionen

- Abwesenheitskalender
- Anbindung Lohnbuchhaltung und SAP
- Arbeitszeit-, Überstunden- und Gleitzeitmodelle
- Berechnung Urlaubsanspruch
- Buchung von Fehlzeiten, Betriebsferien, etc.
- Erfassung von Projektzeiten
- Excel Export
- Freigabeworkflow und Vertreterregelungen
- Monats- und Jahresübersicht, Gleitzeitkonto, Resturlaub
- Reisekostenabrechnung
- Sprachen: DE, EN, IT, FR
- Überwachung unvollständiger Arbeitszeitbuchungen
- Urlaubs-, Gleitzeit-, Dienstreisanträge

## Grundlegende Arbeitserleichterung

Die Chronos Zeiterfassung erleichtert Unternehmen jeder Größe die Erfassung von Arbeits- und Projektzeiten erheblich, steuert das Freigeben von Antragsdokumenten und übernimmt das Fortschreiben von Gleitzeit- und Urlaubskonten und vieles mehr. Lotus Notes Client, Web Browser oder Terminals können hierzu verwendet werden.



The screenshot shows the IBM Lotus Notes Zeiterfassung application interface. The window title is "IBM Lotus Notes Zeiterfassung". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Erstellen", "Aktionen", "Text", "Werkzeuge", "Fenster", and "Hilfe". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The main content area displays the Chronos Zeiterfassung logo and navigation links: "Startseite", "Meine Anträge", "Meine Einstellungen", "Meine Tagesnachweise", "Meine Projektzeiten", "Abwesenheitskalender", and "Arbeiten mit Chronos".

Key features visible in the interface include:

- Neuer Tagesnachweis**, **Meine Monatsübersicht**, **Mein Jahresüberblick**, and **Zeitkonten aktualisieren** buttons.
- Chronos Zeiterfassung** section with a welcome message: "Herzlich Willkommen, development." and "Ihr Gleitzeitsaldo" showing "Aktueller Stand" as 47,50 Stunden.
- Meldungen und Hinweise aus der Personalabteilung** section with a list of news items and "Lesen!" links.
- Ihre Urlaubsübersicht** table showing vacation status.
- Nachfolgende Liste zeigt Ihnen alle unvollständigen Tagesnachweise:** table with columns for Datum, Wochentag, Zeitinformation, von, bis, Arbeitszeit, Gleitzeit, and Status.

Datum	Wochentag	Zeitinformation	von	bis	Arbeitszeit	Gleitzeit	Status
15.06.2011	Mittwoch	Anwesenheit	10:00	20:00	09:15	01:15	nicht freigegeben

Chronos Zeiterfassung 8.23.0

## Überblick für Mitarbeiter und Vorgesetzte

In Chronos werden Ihnen Ihren Mitarbeitern übersichtlich der aktuelle Gleitzeitsaldo, der Resturlaub und alle unvollständigen Zeitnachweise angezeigt. Teamleiter und Vorgesetzte sehen jederzeit alle Dokumente und Zeitkonten ihrer Teammitglieder sowie Anträge, die durch sie freizugeben sind.



**Chronos Zeiterfassung**

Neuer Tagesnachweis | Meine Monatsübersicht | Mein Jahresüberblick | Meine Projektzeiten | Zeitkonten aktualisieren

Startseite  
Meine Anträge  
Meine Einstellungen  
Meine Tagesnachweise  
Meine Projektzeiten  
Meine Reisekosten  
Organisation  
Personalbüro  
Vorgesetzter  
Abwesenheitskalender  
Arbeiten mit Chronos  
---> Administration  
---> Auswertungen  
---> Excel Export  
---> Projektorganisation

**Monatsübersicht für Demo User - 03.2012**

Wählen Sie bitte beim Drucken als Seitenformat das "Querformat" !

Monat:	Monate zurück	Mitarbeiter:	CN=Demo User/O=cobalt	Ihr Gleitzeitsaldo
Datum	Wochentag	Zeitinformation	von bis Pausenzeit Arbeitszeit Gleitzeit	Gleitzeitsaldo aus Vormonat: 4,00 Stunden
30.03.2012	Freitag	Anwesenheit	09:30 10:00 00:30 -00:00 00:00	Mit Gehalt abgegoltene Überstunden: 0,00 Stunden
29.03.2012	Donnerstag	Anwesenheit	09:30 18:35 00:45 08:20 00:20	Ausgezählte Überstunden: 0,00 Stunden
28.03.2012	Mittwoch	Anwesenheit	09:30 10:00 00:30 -00:00 00:00	Kappung um: 0,00 Stunden
27.03.2012	Dienstag	Anwesenheit	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	Neuer Gleitzeitsaldo zum Monatsbeginn: 4,00 Stunden
26.03.2012	Montag	Anwesenheit	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	Aktueller Stand: 4,34 Stunden
23.03.2012	Freitag	Anwesenheit	09:30 10:00 00:30 -00:00 00:00	<b>Nettoarbeitszeit</b>
22.03.2012	Donnerstag	Anwesenheit	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	Stundenzahl: 56,33 Stunden
21.03.2012	Mittwoch	Anwesenheit	09:30 10:00 00:30 -00:00 00:00	<b>Ihre Urlaubsübersicht</b>
20.03.2012	Dienstag	Anwesenheit	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	Urlaubsanspruch 30,00 Tage
19.03.2012	Montag	Anwesenheit	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	Resturlaub Vorjahr 6,00 Tage
16.03.2012	Freitag	Anwesenheit	09:30 10:00 00:30 -00:00 00:00	Verfallener Resturlaub 0,00 Tage
15.03.2012	Donnerstag	Resturlaub	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	Urlaubsausgleichstage 0,00 Tage
14.03.2012	Mittwoch	Anwesenheit	09:30 10:00 00:30 -00:00 00:00	Bis heute genommene Urlaubstage 6,00 Tage
13.03.2012	Dienstag	Resturlaub	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	Genehmigte Urlaubstage 11,00 Tage
12.03.2012	Montag	Resturlaub	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	Verbleibende Urlaubstage 19,00 Tage
09.03.2012	Freitag	Anwesenheit	09:30 10:00 00:30 -00:00 00:00	
08.03.2012	Donnerstag	Resturlaub	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	
07.03.2012	Mittwoch	Anwesenheit	09:30 10:00 00:30 -00:00 00:00	
06.03.2012	Dienstag	Resturlaub	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	
05.03.2012	Montag	Resturlaub	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	
02.03.2012	Freitag	Anwesenheit	09:30 10:00 00:30 -00:00 00:00	
01.03.2012	Donnerstag	Anwesenheit	09:30 18:00 00:30 08:00 00:00	

Chronos Zeiterfassung 8.24.7

## Entlastung der Personalabteilung

Monats- und Jahresübersichten können Ihre Anwender selbst erstellen, wenn Sie dies erlauben möchten. Beliebig viele Arbeitszeit- und Überstundenmodelle sorgen für maximale Flexibilität und Arbeitserleichterung in der Personalabteilung. So wird unter anderem der tatsächliche Urlaubsanspruch bei variierenden Arbeitszeitmodellen stets automatisch berechnet.

Auch Monatsabschlüsse erfolgen automatisiert. Die Erfassung von Fehlzeiten oder Ausgleichsbuchungen erledigen Sie mit wenigen Handgriffen.

## Reisekosten

Die für die Abrechnung von Reisekosten notwendigen Informationen können auf Knopfdruck aus der Chronos Zeiterfassung übernommen und anfallende Verpflegungsmehraufwendungen / Diäten ohne Doppelerfassung und Medienbruch abgerechnet werden.

## Projektzeiten

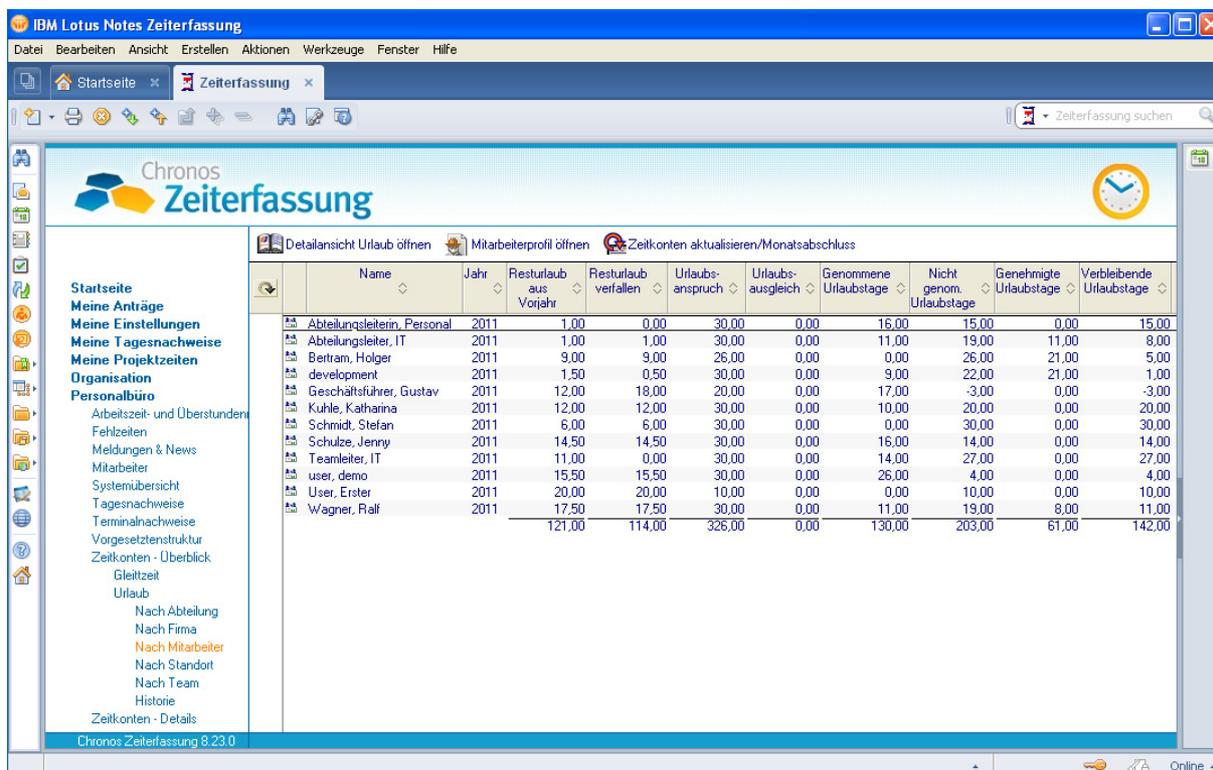
Insofern gewünscht, können Arbeitszeiten mit einer leistungsfähigen Projektzeiterfassung auf Projekte gebucht werden. Unterstützt werden ferner Phasen / Gewerke, Teilaufgaben, Budgetierung, Projektzeitvorlagen und der Excel Export.

## Erinnerungsfunktionen

Erinnerungsfunktionen machen auf fehlende oder unvollständige Arbeits- und Projektzeiten aufmerksam. Fehlende Arbeitszeiten können bspw. mit Gleitzeit - 8h automatisch generiert werden. So werden Ihre Mitarbeiter wirkungsvoll ermahnt, fehlende Zeiten schnellstmöglich nachzutragen.

## Zeitkontenübersicht

Ihre Personalabteilung hat alle Zeitkonten ohne Zusatzarbeiten stets im Blick.



Name	Jahr	Resturlaub aus Vorjahr	Resturlaub verfallen	Urlaubsanspruch	Urlaubsausgleich	Genommene Urlaubstage	Nicht genom. Urlaubstage	Genehmigte Urlaubstage	Verbleibende Urlaubstage
Abteilungsleiterin, Personal	2011	1,00	0,00	30,00	0,00	16,00	15,00	0,00	15,00
Abteilungsleiter, IT	2011	1,00	1,00	30,00	0,00	11,00	19,00	11,00	8,00
Bertram, Holger	2011	9,00	9,00	26,00	0,00	0,00	26,00	21,00	5,00
development	2011	1,50	0,50	30,00	0,00	9,00	22,00	21,00	1,00
Geschäftsführer, Gustav	2011	12,00	18,00	20,00	0,00	17,00	-3,00	0,00	-3,00
Kuhle, Katharina	2011	12,00	12,00	30,00	0,00	10,00	20,00	0,00	20,00
Schmidt, Stefan	2011	6,00	6,00	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00
Schulze, Jenny	2011	14,50	14,50	30,00	0,00	16,00	14,00	0,00	14,00
Teamleiter, IT	2011	11,00	0,00	30,00	0,00	14,00	27,00	0,00	27,00
user_demo	2011	15,50	15,50	30,00	0,00	26,00	4,00	0,00	4,00
User, Erster	2011	20,00	20,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
Wagner, Ralf	2011	17,50	17,50	30,00	0,00	11,00	19,00	8,00	11,00
		121,00	114,00	326,00	0,00	130,00	203,00	61,00	142,00

## Plattformen

Lotus Notes Client, Web Browser, Smartphones, Terminal.

## Chronos Fakten

Erstinstallation 1999

Über 1.000 Personentage Entwicklungsarbeit

20 Grundmodule und über 100 per Konfiguration zuschaltbare Funktionsbausteine